

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре оформления конкурентного листа

по закупке работ по текущему ремонту электропечи камерной сопротивления типа ПКС-13800/10-ВП, инв. № 405115 согласно ведомости дефектов утв. 19.06.2026 гл.инженером РМЦ ОАО «Беларуськалий», необходимых ОАО «Беларуськалий» в 2026 году.

Сведения о заказчике	
1. Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
2. Местонахождение	Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5, Промплощадка 1РУ
3. Контактное лицо	Главный инженер ремонтно-механического цеха Телефон: 8-0174-297781.
4. Адрес электронной почты	m.shirko@kali.by , e.samuylova@kali.by
Сведения о предмете закупки	
5. Описание предмета закупки, его количество:	закупка работ по текущему ремонту электропечи камерной сопротивления типа ПКС-13800/10-ВП, инв. № 405115 согласно ведомости дефектов утв. 19.06.2026 гл.инженером РМЦ ОАО «Беларуськалий» - 1 единица
6. Особые условия	Коммерческое предложение должно быть предоставлено на весь заявленный объем работ ; Заказчик вправе отклонить все коммерческие предложения до выбора наилучшего из них. Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).
7. Условия оплаты	Предпочтительно - по факту выполненных услуг, в течение 45 календарных дней от даты акцепта «Заказчиком» счета.
8. Место выполнения работ:	Производственные площади Заказчика.
9. Место нахождения объекта ремонта	Республика Беларусь, г. Солигорск, Минской обл., Промплощадка 3РУ, РМЦ, литейный участок.
10. Сроки выполнения работ	3 кв. 2026 года
11. Источник финансирования закупки	Собственные средства предприятия
12. Место и порядок предоставления коммерческих предложений	Коммерческое предложение может быть предоставлено в таком виде, который позволяет установить его достоверность и убедиться в получении: 1) Курьером – по адресу: г. Солигорск, промплощадка №1, ремонтно-механический цех, главному инженеру РМЦ. 2) Почтой – по почтовому адресу: 223710, Минская область, г. Солигорск, Промплощадка Первого РУ, ремонтно-механический цех ОАО «Беларуськалий». Почтовый конверт рекомендуется помечать «РМЦ - для участия в процедуре оформления конкурентного листа по закупке работ по текущему ремонту электропечи камерной сопротивления типа ПКС-13800/10-ВП, инв. № 405115 согласно ведомости дефектов утв. 19.06.2026 гл.инженером РМЦ ОАО «Беларуськалий»». 3) Электронной почтой – по электронному адресу: e.samuylova@kali.by , m.shirko@kali.by с последующим предоставлением оригиналов.
13. Конечный срок подачи предложения	

Не позднее 10 - 00 час. 13 июля 2026 года.

Коммерческие предложения, полученные Заказчиком после истечения конечного срока представления коммерческих предложений, рассматриваться не будут.

Сведения о процедуре закупки

14. Участники процедуры

Юридические и физические лица - резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие работы независимо от страны происхождения.

15. Расчет коммерческого предложения

Общая стоимость работ по ремонту определяется на основании: калькуляции, с расшифровкой ФОТ, материалов, статей затрат на транспортировку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

Подрядчик формирует цены в соответствии с учетной политикой, действующей в организации.

16. Наименование валюты ценового предложения

Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.

17. Наименование валюты для оценки предложения

Для сравнения цены предложений участников, в случае их предоставления в разных валютах, будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цены ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления предложений.

18. Обязательные условия договора

- Подрядчик формирует цены в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, действующей на предприятии, и несет ответственность за правильность формирования цены.

19. Требования к участникам процедуры

а) Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящем приглашении;

б) Участником не может быть:

- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

- организация, представившая недостоверную информацию о себе; представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

- организация, не соответствующая требованиям заказчика к данным участников;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам и (или) включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- организация, к которой имеются претензии по предыдущим работам в ОАО «Беларуськалий», а именно: сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения, несвоевременного исполнения обязательств по заключенным договорам, исполнение работ неудовлетворительного качества и др.

При выявлении участника, указанного в подпунктах настоящего пункта, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора, его предложение отклоняется.

в) Участник должен подтвердить финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности (справки, выписки и т.п.), наличие специального оборудования, механизмов, для выполнения услуг данного вида.

20. Квалификационные требования Заказчика

21. Критерии оценки ценовых предложений

Наименьшая ориентировочная стоимость – 100%.

Предложения, не соответствующие условиям закупки, исключаются из рассмотрения.

Обязательно предоставление предложения в полном объеме лота.

Коммерческое предложение должно содержать сведения:

1. Заявление на участие в процедуре путем оформления конкурентного листа с указанием полного наименования, сведений об организационно-правовой форме (для организации), фамилии, собственного имени и отчества, паспортных данных (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), места нахождения (места жительства), адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона участника, Ф.И.О. контактного лица;

2. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником (подпись руководителя, печать, дата) либо нотариально копию свидетельства о государственной регистрации; копию извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика; доверенность на руководителя предприятия.

Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником выписку из торгового реестра страны места регистрации участника.

3. Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- не включен в санкционные списки, перечни международных организаций и отдельных государств (списки субъектов санкций, которые составляются и поддерживаются соответствующими государственными или регламентирующими органами власти или учреждениями, международными организациями, имеющими право накладывать санкции).

4. Справку обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника;

5. Справку об уплате налогов, выданную налоговыми органами;

6. Согласие участника выполнить условия, указанные в данном приглашении;

7. Обязательство участника, в случае выбора его «Исполнителем», подписать договор на условиях его коммерческого предложения и настоящего приглашения в 15-тидневный срок со дня направления ему договора, подписанного «Заказчиком»;

8. Коммерческое предложение должно быть подготовлено и представлено:

- на русском языке в одном экземпляре;
- отпечатано или написано на фирменном бланке участника;
- подписано руководителем или иным должностным лицом, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора;
- заверено печатью юридического лица.

Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В коммерческом предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строками. Исправления, внесённые поверх текста, или стёртые (зачёркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего коммерческое предложение.

Коммерческое предложение предоставляется на весь объем закупаемых услуг.

Коммерческая часть предложения должна содержать:

- наименование и количество выполняемых работ;
- стоимость закупаемых работ, без учета НДС;
- расчёт стоимости работ с калькуляцией;
- расчёт материальных затрат;
- претендент предоставляет экономическое обоснование применяемых цен и тарифов;
- предпочтительное условие оплаты: по факту выполненных услуг, в течение 45 календарных дней от даты акцепта «Заказчиком» счета на оплату.
- срок действия коммерческого предложения (*Срок действия коммерческого предложения должен быть не менее 60 календарных дней от даты представления коммерческого предложения*).

23. Иные сведения

1. Заказчик обязан отклонить коммерческое предложение участника по следующим основаниям:

- если оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
- участник, предоставивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности, либо продлить срок его действия по предложению заказчика;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и Порядка закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий» утвержденного приказом генерального директора №131 от 16.02.2022г. (в редакции приказа от 07.05.2024 № 356) (можно ознакомиться на сайте kali.by);
- по истечении окончательного срока предоставления конкурсных предложений участником предоставлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;
- участник, выбранный исполнителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата необходимости приобретения закупаемых услуг;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

При отмене процедуры оформления конкурентного листа Заказчик не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки

3. Коммерческие предложения, поданные к окончательному сроку их подачи, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям настоящего приглашения.

4. В случае выявления несоответствий коммерческого предложения требованиям настоящего приглашения, комиссия уведомляет об этом участника, предоставившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

5. После поступления коммерческих предложений, комиссия направляет участникам просьбу о снижении цены, содержащую сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которому предложена эта цена, а также о дате и времени предоставления окончательного предложения. В своем окончательном предложении участник вправе снижать цену и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.).

6. Критерием оценки коммерческих предложений является наиболее низкая стоимость.

7. При возникшей необходимости комиссия оставляет за собой право запрашивать у участников дополнительную, уточняющую информацию, обосновывающие расчеты, документы (в т.ч. свидетельствующие о финансовой состоятельности претендента, о его техническом потенциале и т.д.) с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны.

8. После принятия решения о выборе подрядчика и его утверждения руководителем заказчика либо завершения процедуры закупки с иным результатом, заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомляет об этом всех участников.

9. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному подрядчику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе подрядчика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному подрядчику, на условиях его предложения и настоящего приглашения.

В случае не предоставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный подрядчик признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный подрядчик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением, находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать подрядчиком участника, предложение которого заняло второе место в процедуре закупки путем оформления конкурентного листа;

- признать процедуру закупки путем оформления конкурентного листа несостоявшейся.

При признании процедуры несостоявшейся, заказчик может применить повторную процедуру или иной вид процедуры закупок.

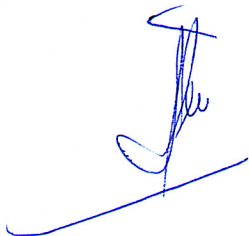
24. Приложения:

- ведомость дефектов в формате pdf.

- проект договора.

Документация изложена на 21 листе, имеет идентичное содержание для всех участников.

И.о.начальника РМЦ
ОАО «Беларуськалий»



М.С.Ширко